

# Oplegger Domeinvergadering Sociaal

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Onderwerp:</b>             | Opening, vaststelling agenda, besluitenlijst en verslag  |
| <b>Portefeuillehouder:</b>    | n.v.t.   |
| <b>Behandelend Ambtenaar:</b> | Danny Jutten<br><a href="mailto:Danny.Jutten@gemeenteraadmaastricht.nl">Danny.Jutten@gemeenteraadmaastricht.nl</a><br>06 27 42 54 81 |

## Aard van agendering:

|          |  |  |   |
|----------|--|--|---|
| <b>X</b> | <b>Mondeling</b><br><i>Mededeling, aankondiging of toelichting zonder stukken.</i> | <b>Beeldvorming/Informatief</b><br><i>Stadsronde of informatieve presentatie/toelichting (incl. vragen stellen).</i> | <b>Politieke Bespreking</b><br><i>Debat bv. ter voorbereiding besluitvorming raadsvoorstel, peiling van college of bespreken wensen en bedenkingen.</i> |
|----------|--|--|---|

## Aanleiding/Toelichting:

De voorzitter opent de vergadering. De domeinvergadering stelt de agenda vast, waarbij in de volgorde ook rekening kan worden gehouden met publieke belangstelling c.q. insprekers. Tevens ligt de besluitenlijst en het verslag van de vorige vergadering ter vaststelling voor.

